



Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

“Iscrizioni on line”
Guida per le famiglie

Gennaio 2007



Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Indice

1. Premessa	3
2. Chi può iscriversi on line	3
3. Chi effettua l'iscrizione	3
4. Cosa serve.....	4
5. Come accedere a "Iscrizioni on line"	4
6. L'iscrizione on line	4
7. Come verificare lo stato della domanda.....	5



Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

1. Premessa

Il Ministero della Pubblica Istruzione affianca, sempre in via facoltativa, alla iscrizione tradizionale la possibilità di **comunicare via Internet i dati dello studente**.

L'iscrizione "su carta", quindi, caratterizzata dai tre passi essenziali:

1. raccolta della modulistica
2. compilazione
3. presentazione della modulistica alla scuola media di frequenza,

non viene sostituita da questa nuova modalità ma può integrarsi con essa, con il vantaggio di:

1. utilizzare la modulistica standard riportata su internet
2. compilare i moduli in formato elettronico (evitando la compilazione a mano)
3. stampare i moduli da internet.

Nel caso si decida di effettuare l'iscrizione on line, quindi, la compilazione del modulo cartaceo può essere evitata; alla scuola media di frequenza, infatti, potrà essere consegnata la domanda stampata al termine dell'iscrizione on line.

L'iscrizione on line, inoltre, dà l'opportunità a quanti vogliono utilizzare la rete di **seguire da casa l'iter della domanda**.

2. Chi può iscriversi on line

Gli studenti che, per l'anno scolastico 2007/2008 si iscrivono alle classi prime degli **istituti di istruzione secondaria superiore statale**.

3. Chi effettua l'iscrizione

È uno dei genitori, o comunque il tutore legale, che deve iscrivere lo studente.



Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

4. Cosa serve

Per effettuare l'iscrizione via internet è indispensabile avere:

1. un PC collegato a public internet
2. l'indirizzo di una casella di posta elettronica personale
3. i codici fiscali del genitore o tutore e dello studente
4. la denominazione della scuola di provenienza e di quella di destinazione
5. i dati sulla frequenza attuale (sezione, lingue studiate)
6. i dati anagrafici dei componenti della famiglia

In ogni caso occorre chiedere alla scuola superiore di destinazione il modello personalizzato per la scelta delle opportunità formative.

5. Come accedere a "Iscrizioni on line"

Per effettuare l'iscrizione via internet è necessario collegarsi al sito web del MPI, **www.pubblicaistruzione.it**, cliccare sulla voce "Iscrizioni on line", presente nello Spazio dei servizi destinato a famiglie e studenti della homepage.

6. L'iscrizione on line

L'iscrizione on line è suddivisa in una prima fase di registrazione e una seconda di iscrizione vera e propria.

Per **registrarsi** è necessario, dopo aver aperto la pagina "Iscrizioni on line" (vd. Punto n.5),

1. selezionare il pulsante "Registrati"
2. digitare il codice fiscale dello studente
3. inserire i dati del tutore (cioè i propri dati)
4. scegliere (o creare) la domanda segreta da utilizzare in caso di password dimenticata da cambiare

A questo punto bisogna attendere che arrivi sulla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione la password con la quale effettuare l'iscrizione.



Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Per **iscrivere lo studente** è necessario, dopo aver aperto la pagina "Iscrizioni on line" (vd. Punto n. 5),

- digitare il codice fiscale dello studente e la password comunicata dal sistema
- compilare la domanda di iscrizione, inserendo i dati sulla composizione della famiglia ed eventuali informazioni aggiuntive (come la scelta di una succursale, la sezione presso la quale sono iscritti altri fratelli, compagni di classe preferiti, notizie particolari sullo studente), e cliccare sul pulsante "Prenota".
- confermare l'esattezza delle informazioni inserite e dare il consenso al trattamento dei dati personali
- stampare¹ la domanda di iscrizione e, nel caso siano necessari, anche i modelli A e B
- riportare nella stampa della domanda di iscrizione l'informazione sul reddito (solo nel caso in cui ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero dalle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste dalla normativa vigente)
- compilare il modello personalizzato predisposto dalla scuola di destinazione per la scelta delle opportunità formative
- firmare la domanda e gli eventuali modelli aggiuntivi
- consegnare la domanda e i modelli presso la segreteria della scuola media di frequenza dello studente.

A questo punto la domanda di iscrizione, che il sistema classifica come "domanda inserita", viene messa a disposizione della scuola media di frequenza dello studente. Il genitore/tutore può modificarla fino al momento in cui la domanda viene accolta dalla scuola media (il sistema la classificherà allora come "domanda accolta").

7. Come verificare lo stato della domanda

Per verificare l'iter della domanda si seguono le stesse modalità di accesso con le quali è stata effettuata la comunicazione dei dati di iscrizione. In determinati casi è anche possibile modificare le informazioni precedentemente inserite.

In pratica, collegandosi alla prima pagina di "Iscrizioni on line" e inserendo Codice Fiscale dello studente e password si può verificare in quale stato si trova la domanda e se è possibile o meno modificarla.

¹ Per visualizzare i modelli da stampare è indispensabile utilizzare WinZip. Nel caso non sia presente sul PC dal quale si opera, il Plug in del prodotto è scaricabile dalla pagina di ingresso del servizio.



Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

La tabella seguente elenca gli stati della domanda e, per ognuno di questi, cosa può fare la famiglia; riporta inoltre se è previsto che il sistema invii un messaggio sulla casella di posta elettronica (quella segnalata in fase di registrazione).

Stato della domanda	In pratica	La famiglia può ..	La famiglia riceve..
Inserita (dal genitore/tutore)	La domanda viene messa a disposizione della scuola media di frequenza	modificare la domanda	e-mail
Accolta (dalla scuola media)	La scuola ha verificato che la domanda telematica coincide con quella su carta	visualizzare la domanda	e-mail
Rifiutata (dalla scuola media)	La scuola ha verificato nella domanda telematica l'esistenza di una inesattezza o di una incongruenza con la domanda su carta	modificare la domanda	e-mail
Trasmessa (dalla scuola media alla scuola superiore)	La scuola media trasmette la domanda cartacea alla scuola superiore richiesta	visualizzare la domanda	e-mail
Ricevuta (dalla scuola superiore)	La scuola superiore classifica la domanda come Ricevuta solo se ha ricevuto il relativo modello cartaceo	visualizzare la domanda	e-mail

Dalla consultazione dello stato della domanda, inoltre, è possibile trarre indicazioni per rivolgersi, in caso di problemi, alla scuola che ha in carico la domanda.